

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

Согласованно
с Профсоюзным комитетом
МБОУ «Углицкая СОШ»
Протокол № 6
от «29» 08 2016 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Углицкая СОШ»
Н.А. Задирако
Приказ № 108
от «29» 08 2016 г.



Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по ФК ГОС МБОУ «Углицкая СОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) (далее – Рабочая программа) в МБОУ «Углицкая СОШ» (далее ОУ)

1.2. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения. Рабочая программа является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, и приложением к учебному плану школы.

1.3. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.4. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской учебных программ и хранятся у учителей и администрации.

2. Цели и задачи разработки Рабочей программы

Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание программы учебного курса;

- учебно - тематический план;
- календарно-тематическое планирование;
- требования к уровню подготовки обучающихся;
- характеристика контрольно-измерительных материалов
- учебно-методическое обеспечение предмета и перечень рекомендуемой литературы.

3.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса, для изучения которого написана программа;
- указание параллели, класса, где реализуется программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких);
- год разработки программы

3.1.2. Пояснительная записка содержит:

- Нормативно-правовые документы на основе которых составлена рабочая программа;
- На основе какой примерной (авторской) программы разработана рабочая программа;
- Обоснование внесения изменений в примерную (авторскую) программу;
- Цели и задачи образовательных отношений;
- Цели, задачи и особенности преподавания курса;
- Особенности обучающихся и условия реализации программы.

Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

3.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям ФК ГОС, целям и задачам образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Учитель самостоятельно:

раскрывает содержание разделов, тем, с указанием количества часов;

определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах предпрофильного обучения, профильных классах,

определяет последовательность изучения учебного материала.

Содержание НРК должно быть в пределах 10-15 % предметного содержания курса.

В пояснительной записке к рабочей программе необходимо указать направление реализации НРК.

3.1.4. В календарно-тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);

- количество часов;

- сроки реализации;

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (знать, уметь), целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;

- методы и формы.

3.1.5. В перечне компонентов учебно-методического комплекса указывается: основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов, перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, обучающих, справочно-информационных, контролирующих компьютерных программ.

3.1.6. Контрольно-измерительные материалы:

Характеристика или перечень (с возможным представлением образцов КИМ).

4. Порядок утверждения Рабочей программы

4.1. Учитель представляет программу на заседание педагогического совета на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания педагогического совета указывается факт соответствия программы установленным требованиям. Сроки рассмотрения рабочей программы - до 01 сентября.

4.2. Программу представляют на утверждение руководителю образовательного учреждения. Директор утверждает её приказом по основной деятельности не позднее 01 сентября.

5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы; отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом ВСОКО.